

LIETUVOS STUDENTŲ SAJUNGOS

PRIEŽIŪROS KOMITETO

VEIKLOS ATASKAITA

2026 m. kovo 21 d.

Vilnius

Lietuvos studentų sąjungos (toliau – LSS) Priežiūros komitetas (toliau – PK), susidedantis iš pirmininkės Patricijos Dobrovolskytės ir narių: Jan Subatovič, Beno Verslovo, Ugnės Dementavičiūtės, Gerdos Kvitko, vadovaudamasis LSS Įstatais ir kitais organizacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais / teisės aktais, atliko LSS finansinės veiklos patikrinimą už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31. Patikrinimo tikslas – įvertinti LSS finansinės veiklos skaidrumą, finansinių operacijų pagrįstumą bei finansinių dokumentų administravimo praktiką.

Patikrinimo metu LSS PK bendradarbiavo su LSS Biuro vadovu, kuris pateikė finansinei peržiūrai reikalingus dokumentus.

Priežiūros komiteto veikla ataskaitiniu laikotarpiu.

Ataskaitiniu laikotarpiu (nuo 2025 m. kovo 29 d. Iki 2026 m. kovo 21 d.) LSS PK nariai:

- du kartus susitiko su LSS Prezidente Ieva Vengrovskaja;
- 4 kartus susitiko su LSS Biuro vadovu Titu Gomu;
- vieną kartą susitiko su LSS Narystės koordinatoriumi Mantu Gutausku;
- du kartus dalyvavo LSS Tikrųjų narių akreditavimo procese;
- vieną kartą atliko LSS finansinių dokumentų patikrą.

Priežiūros proceso apimtis.

LSS PK vertinimui buvo pateikti šie dokumentai:

- visų LSS banko sąskaitų išrašus už 2025 kalendorinius metus;
- sąskaitos faktūros;
- sąskaitų faktūrų registrai;
- LSS biuro darbuotojų atlygimų žiniaraščiai;
- kita (papildoma) su finansinėmis operacijomis susijusi dokumentacija.

LSS PK, vertindama organizacijos finansinius dokumentus, atliko šiuos veiksmus:

- patikrino pateiktus banko sąskaitų išrašus ir juose fiksuotas finansines operacijas;

- palygino banko operacijas su sąskaitų faktūrų registrais;
- įvertino, ar finansinės operacijos yra pagrįstos apskaitos dokumentais;
- įvertino finansinių dokumentų registravimo ir pateikimo praktiką.

Bendras Lietuvos studentų sąjungos finansinės veiklos vertinimas.

Atlikus LSS Biuro vadovo pateiktų finansinių dokumentų analizę nustatyta, kad didžioji dalis banko sąskaitose fiksuotų finansinių operacijų yra pagrįstos sąskaitomis faktūromis, kurios yra įtrauktos į sąskaitų faktūrų registrus, ir kitais apskaitos dokumentais (Prezidento įsakymais, darbuotojų atlyginimo žiniaraščiais).

LSS PK vertinimu, organizacijos finansinė apskaita iš esmės vykdoma remiantis organizacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir LR teisės aktais, laikantis pagrindinių apskaitos ir finansinio skaidrumo principų.

1 lentelė. Organizacijos disponuojamos lėšos.

Pavadinimas	Suma
Pinigų likutis laikot. pradžioje	156207,03 Eur
Bendros ataskaitinio laikot. pajamos	480921,51 Eur
Bendros ataskaitinio laikot. išlaidos	477905,27 Eur
Pinigų likutis laikot. pabaigoje	159223, 27 Eur

Nustatyti trūkumai ir pastebėjimai.

LSS finansinės veiklos patikrinimo metu LSS PK nustatė, kad daliai banko sąskaitų išrašuose esančių finansinių operacijų nebuvo pateikti jas pagrindžiantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros ir / arba sutartys ir / arba organizacijos vadovo įsakymai). Taip pat pastebima, kad kai kurie finansiniai dokumentai buvo pateikti ne iš karto arba dalimis, todėl tikrinimo procesas užtruko ilgiau nei buvo planuota.

LSS PK teigiamai vertina LSS biuro pradėtus finansinės apskaitos organizavimo patobulinimus, kurių rezultatas – vieningos automatizuotos skaitmeninės sistemos atsiradimas, kurioje patogiai integruoti biudžeto lentelė, finansinės apskaitos dokumentacijos sauga ir sąskaitos faktūrų registrai. Tikimės, kad šis pokytis leis ateityje sumažinti dokumentų administravimo klaidų, o taip pat palengvins finansinės veiklos patikrinimo procesą.

Taip pat Priežiūros komitetas teigiamai vertina sumažintas transporto išlaidas, atsisakius dalies anksčiau naudotų pavėžėjimo ir trumpalaikės automobilių nuomos paslaugų. Manome, kad šis pokytis prisideda prie efektyvesnio lėšų naudojimo ir stiprina organizacijos finansinį tvarumą.

Rekomendacijos.

Atsižvelgiant į atlikto finansinės veiklos patikrinimo rezultatus, LSS PK teikia šias rekomendacijas:

1. Užtikrinti, kad visos finansinės operacijos būtų pagrįstos apskaitos dokumentais (sąskaitomis faktūromis ar kitais dokumentais).
2. LSS PK ir LSS Biuro vadovui bendradarbiaujant, nustatyti aiškią finansinių dokumentų pateikimo tvarką ir terminus, kada dokumentai turi būti pateikti peržiūrai.
3. nustatyti aiškią organizacijos banko kortelių naudojimo tvarką, nustatant, kas gali naudotis organizacijos mokėjimo priemonėmis, kokiais atvejais jos gali būti perduodamos, šio proceso tvarką bei asmens, kuriam patikėta kortelė, atitenkančios atsakomybes.

Išvada.

Apibendrinant galima teigti, kad LSS finansinė veikla iš esmės vykdoma laikantis finansinės apskaitos taisyklių, vadovaujamosi organizacijos vidiniais dokumentais bei LR teisės aktais. LSS PK tikrintinu laikotarpiu negavo informacijos, kuri leistų daryti išvadą apie galimus sisteminius finansinės veiklos pažeidimus.

Lietuvos studentų sąjungos
Priežiūros komiteto Pirmininkė

Patricija Dobrovolskytė