

LIETUVOS STUDENTŲ SĄJUNGA

LITHUANIAN NATIONAL UNION OF STUDENTS

STUDENTŲ SAVIVALDŲ INICIATYVŲ FONDAS I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų savivaldų iniciatyvų fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Studentų savivaldų rengiamų iniciatyvų reikalavimus turiniui, paraiškų teikimo taisykles, paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.
2. Fondo nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Lietuvos studentų sąjungos Valdyba (toliau – Valdyba).
3. Studentų savivaldų iniciatyvų fondą (toliau – fondas) koordinuoja Lietuvos studentų sąjunga (toliau – LSS). Informacija apie fondą viešai skelbiama LSS interneto svetainėje www.lss.lt einamųjų metų pradžioje, bet ne vėliau nei sausio 31 d.
4. Studentų savivaldų iniciatyvų fondo konkurse gali dalyvauti tik Lietuvos studentų sąjungos tikrosios narės.
5. Fondo tikslas – skatinti studentų savivaldų akademines, socialines bei kultūrinės iniciatyvas, skirtas šviesti bei atstovauti studentams, skatinti juos įsitraukti į įvairias veiklas. Taip pat skatinti Lietuvos studentų sąjungos narių savivaldų tarpusavio bendradarbiavimą ir naujų iniciatyvų vykdymą.
6. Iniciatyva – tikslinė studentų savivaldos veikla, atitinkanti Nuostatų reikalavimus, su pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansiniais poreikiais, vykdytojais.
7. Iniciatyva gali būti įgyvendinama kartu su partneriu (-iais), kuris (-ie) kartu su pareiškėju įgyvendins dalį projekte numatytų veiklų.
8. Iniciatyvos aprašymas pateikiamas laisva forma (toliau – paraiška).
9. Maksimali vienai iniciatyvai galima skirti lėšų suma – 2500 eurų (du tūkstančiai penki šimtai eurų).
10. Studentų savivalda gali gauti finansavimą iniciatyvai įgyvendinti tik vieną kartą per metus.
11. Paraiškos teikiamos visus metus bet ne anksčiau nei einamųjų metų vasario 1 d. ir ne vėliau nei einamųjų metų rugsėjo 15 d. 23:59.
12. Studentų savivaldų iniciatyvų fondo horizontalusis prioritetas – teminis prioritetas, kurį atitikus bus skiriama finansavimo pirmenybė. Kiekvienais metais horizontalusis prioritetas nustatomas remiantis Lietuvos studentų sąjungos metų veiklos prioritetais. Horizontalusis prioritetas, iki fondo skelbimo dienos, nustatomas Lietuvos studentų sąjungos Valdybos, kuris yra viešinamas www.lss.lt kartu su informacija apie studentų savivaldų iniciatyvų fondą.
13. Fondo dydis gali kisti, jį numato Lietuvos studentų sąjungos Valdyba, atsižvelgdama į Lietuvos studentų sąjungos finansinius rodiklius. Finansinis vertinimas atliekamas metų pabaigoje, planuojant kitų metų Fondo biudžetą. Pagal vertinimo rezultatus Valdyba gali sustabdyti fondo veiklą arba ją pratęsti vieneriems metams.

II SKYRIUS

FINANSUOTINOS VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

14. Suplanuotos iniciatyvos veiklos turi būti sietinos su studentų savivaldos veikla.
15. Fondo pagrindu finansuotinos veiklos: akademinės, socialinės ir kultūrinės iniciatyvos, kuriomis siekiama:
 - 15.1. šviesti studentų bendruomenę;
 - 15.2. skatinti studentų bendruomenės įsitraukimą į organizuojamas akademinę bendruomenei aktualias veiklas;
 - 15.3. atliepti pagrįstus studentų poreikius;
 - 15.4. skatinti Lietuvos studentų sąjungos savivaldų narių tarpusavio bendradarbiavimą sprendžiant aktualias akademinės bendruomenės problemas.
16. Įgyvendinant konkursui teikiamas programas, gali būti organizuojamos sporto varžybos, kultūros ir meno, akademinų ir profesinių žinių bei patirties įgijimo ir pan. iniciatyvos. Šie renginiai gali būti kaip priemonė konkurso formuluojamiems tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.
16. Finansavimo prioritetai, už kuriuos, vertinant iniciatyvas, skiriama finansavimo pirmenybė:
 - 16.1. horizontaliojo prioriteto atitiktis;
 - 16.2. paraiška teikiama naujai iniciatyvai įgyvendinti;
 - 16.3. bendradarbiaujama su kita (-omis) studentų savivalda (-omis), kurios yra Lietuvos studentų sąjungos narės (tiek tikrosios, tiek stebėtojos narės).

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

17. Paraiška pateikiama pasirašyta kvalifikuotu el. parašu pdf formatu, siunčiant iniciatyvos@lss.lt paštu.
18. Esant poreikiui prie paraiškos pateikti papildomus priedus, jie turi būti viename pdf formato faile, pasirašyti kvalifikuotu el. parašu.
19. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalba.
20. Studentų savivalda vienu metu svarstymui gali pateikti tik vienos iniciatyvos paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia.
21. Savivalda gavus pranešimą dėl paraiškos tikslinimo, turi jį atsiųsti:
 - 21.1 viso konkurso metu per 5 d.d.
 - 21.2. jei paraiška atsiųsta likus mažiau nei 5 d. iki konkurso pabaigos, tikslinimus reikia pateikti iki rugsėjo 15 d. 23:59;
 - 21.3. jei paraiška gauta rugsėjo 15 d., turinio pastabos nebus teikiamos ir šie tikslinimai nebus galimi.
22. Studentų savivalda, negavusi finansavimo pateiktai paraiškai, gali pateikti paraišką naujai iniciatyvai.
23. Studentų savivalda gali gauti finansavimą tik vienai iniciatyvai einamųjų metų laikotarpyje.
24. Paraiška privalo būti pasirašyta studentų savivaldos vadovo. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – būtina pateikti dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., įgaliojimą, atstovavimo sutartį).
25. Iniciatyvos aprašymas pateikiamas laisva forma, tačiau paraiškoje ir (ar) jos prieduose būtina pateikti informaciją apie iniciatyvos:
 - 25.1. pareiškėją (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, kontaktinis

- numeris ir el. paštas)
- 25.2. projekto įgyvendinimo laikotarpį;
 - 25.3. konkrečiai identifikuotą probleminę situaciją, kurią savivalda pajėgi spręsti;
 - 25.4. pagrįstą, logišką, su uždaviniais bei suplanuotomis veiklomis sietiną tikslą;
 - 25.5. konkrečius, realius siektinus kiekybinius ir kokybinius rezultatus;
 - 25.6. pagrįstą, tikslią iš fondo prašomų lėšų sumą, reikalingą iniciatyvai įgyvendinti;
 - 25.7. partnerius (pavadinimas, kontaktinis numeris ir el. paštas, bendradarbiavimą pagrindžiantys dokumentai, kurie nurodo informaciją apie partnerį bei jo indėlį projekto įgyvendinime).
26. Finansavimas neskiriamas komercinėms iniciatyvoms, vidiniams savivaldų renginiams, mokymams.
27. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Lietuvos studentų sąjungos projektų vadovas (-ė) arba kitas paskirtas kompetentingas darbuotojas.

IV SKYRIUS

STUDENTŲ SAVIVALDŲ INICIATYVŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

28. Lietuvos studentų sąjungos projektų vadovas (-ė) arba jeigu projekto vadovas (-ė) paraiškos teikimo laikotarpiu nedirba Lietuvos studentų sąjungos biure, Lietuvos studentų sąjungos prezidentas arba kitas paskirtas kompetentingas darbuotojas:
- 28.1. gavus paraišką ir nustačius joje esamus trūkumus, kreipiasi į pareiškėją elektroniniu paštu, pateikdamas pastabas;
 - 28.1. atlieka pirminį paraiškų, neturinčių trūkumų, taip pat paraiškų, kurių trūkumai ištaisyti, vertinimą ir pateikia komentarus Lietuvos studentų sąjungos Valdybai.
29. Paraiškoje vertinama:
- 29.1. sprendžiamos problemos pagrįstumas, aktualumas;
 - 29.2. iniciatyvos kuriama pridėtinė vertė akademinėi bendruomenei;
 - 29.3. turinio reikalavimų atitikimas;
 - 29.4. sąmatos, skaičiavimų tikslumas, aiškumas, detalumas, racionalumas, pagrįstumas;
 - 29.5. jei įgyvendinama su partneriu (-ais) – jo (-ų) indėlis projekto įgyvendinime.
 - 29.6. Nuostatų 14. punkte nurodytų prioritetų atitiktis.
30. Gavus daugiau nei vieną paraišką nuo kelių pareiškėjų tuo pačiu metu, finansavimo pirmenybė skiriama paraiškai (-oms) pagal prioritetų, nurodytų Nuostatų 14. punkte atitiktį.
31. Lietuvos studentų sąjungos Valdyba susipažįsta su iniciatyvos turiniu ir artimiausio nuo paraiškos gavimo datos posėdžio metu (bet ne vėliau nei 10 d.d. nuo paraiškos pateikimo Valdybai dienos) priima sprendimą iniciatyvą finansuoti, dalinai finansuoti arba nefinansuoti.
32. Jeigu Valdyba susitaria, sprendimą dėl iniciatyvos finansavimo gali priimti ir patvirtinti elektroniniu balsavimu, nelaukiant artimiausio Valdybos posėdžio.
33. Studentų savivalda, gavusi sprendimą apie iniciatyvos nefinansavimą arba dalinį finansavimą, gali teikti apeliaciją iniciatyvos@lss.lt paštu:
- 33.1. apeliacija rašoma laisva forma, nurodant jos motyvus;
 - 33.2. pakartotinis iniciatyvos paraiškos vertinimas atliekamas artimiausio Lietuvos studentų

sąjungos Valdybos posėdžio metu kartu su pareiškėjo atstovu, jam pristatant gyvai projektą ir atsakant į kylančius klausimus.

33.3. apeliacijos netenkinimo atveju – pirminiu finansavimo sprendimu gauta lėšų suma iš fondo nėra mažinama.

33.4. studentų savivalda, gavusi Lietuvos Studentų Sąjungos Valdybos sprendimą nefinansuoti iniciatyvos, pakartotinės apeliacijos negali teikti.

V SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

35. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos paraiškoje nurodytu projekto vykdymo laikotarpiu.

36. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto vykdymo išlaidos:

36.1. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui vykdyti;

36.2. transporto išlaikymo (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo, transporto priemonės stovėjimas) ir transporto paslaugų įsigijimo (autobuso ar viešojo transporto ekonominės klasės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos;

36.3. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų veikloms nuoma);

36.4. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);

36.5. maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;

36.6. apgyvendinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;

36.7. kanceliarinės, ūkio prekės;

36.8. veiklų sklaidos, viešinimo paslaugų įsigijimo išlaidos.

37. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

37.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, įsigijimo išlaidos;

37.2. projekto administracinės išlaidos, projekto vadovo darbo užmokestis;

37.3. išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką, taip pat išlaidos, kurios buvo patirtos po paraiškoje nurodyto projekto vykdymo laikotarpio pabaigos;

37.4. organizacijos patalpų nuomos, komunalinės išlaidos;

37.5. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

VI SKYRIUS

STUDENTŲ SAVIVALDŲ INICIATYVŲ ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMAS

34. Studentų savivalda, gavusi sprendimą dėl finansuojamos arba dalinai finansuojamos iniciatyvos, per 10 d.d. nuo Valdybos priimto sprendimo finansuoti arba dalinai finansuoti iniciatyvą, pasirašo raštišką susitarimą su Lietuvos studentų sąjunga.

35. Lietuvos studentų sąjunga per 10 d.d. nuo susitarimo pasirašymo perveda studentų savivaldai avansinį mokėjimą, kuris sudaro 70 % finansuojamos iniciatyvos sumos. Likusi 30 % finansuojamos iniciatyvos sumos dalis yra pervedama, kuomet iniciatyva įgyvendinta ir patvirtintas atsiskaitymas.

36. Apie iniciatyvos įgyvendinimą studentų savivalda informuoja Lietuvos studentų sąjungos projektų vadovą (-ę) (jam nesant – prezidentą), pateikdama laisvos formos veiklos bei finansinę ataskaitas bei apmokėjimus įrodančius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, apmokėjimo kvitus ir kt.).
37. Veiklos ir finansinės ataskaitos bei finansiniai dokumentai turi būti pateikiami Lietuvos studentų sąjungos projektų vadovui (-ui) (jam nesant – prezidentui) el. paštu, pdf formatu per 10 d.d. nuo projekto pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d.
38. Veiklos ir finansinės ataskaitos privalo būti pasirašytos studentų savivaldos vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti studentų savivaldos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas.
39. Veiklos ataskaitoje turi būti:
- 40.1. aprašymas įgyvendintos iniciatyvos veiklų;
 - 40.2. pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai.
41. Finansinėje ataskaitoje turi būti nurodyti:
- 41.1. išlaidų pavadinimai, skirtos fondo ir faktinės išlaidos;
 - 41.2. sąskaitos faktūros, ar kito dokumento įrodančio patirtas išlaidas, numeris ir data;
42. Veiklos ir finansinė ataskaitos bei kartu su ja pateikti dokumentai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalba.
43. Lietuvos studentų sąjungos projektų vadovas (-ė) (jam nesant – prezidentas), atlieka ataskaitų ir pateiktų finansinių dokumentų tikrinimą:
- 43.1. informuoja studentų savivaldą apie patvirtintą atsiskaitymą dėl iniciatyvos per 15 d.d. nuo ataskaitų gavimo dienos;
 - 43.2. turi teisę prašyti ataskaitą ir finansinius dokumentus tikslinti – tokiu atveju, savivalda per 10 d.d. nuo užklauso dienos turi pateikti patikslintus dokumentus.
44. Patvirtinus ataskaitą, studentų savivaldai pervedama likusi 30 % finansuojamos iniciatyvos sumos dalis.
45. Pareiškėjui pasiekus mažiau nei 50% projekto paraiškoje planuotų rezultatų, pareiškėjas grąžina dalį gautų lėšų Fondui.
46. Pareiškėjas nepanaudotas gautas lėšas turi grąžinti Fondui.
44. Lietuvos studentų sąjungos projektų vadovas (-ė) (jam nesant – prezidentas).
45. Jeigu studentų savivalda negali pateikti ataskaitos ir finansinių dokumentų ir/arba pateikti šių dokumentų patikslinimų, 30 % finansuojamos sumos dalis nėra pervedama ir studentų savivalda turi grąžinti visus Lietuvos studentų sąjungos pervestus pinigus iniciatyvai įgyvendinti per 5 darbo dienas, nuo prašymo grąžinti pinigus gavimo dienos.