

Studentų savivaldos vykdomos veiklos ir išteklių vertinimo lentelė

Studentų atstovavimas

Vertinimo srities principai	0	1	2	3
<b>Studentų padėties gerinimas atstovaujant suformuotas pozicijas</b>	Savivalda neturi jokios pozicijų priėmimo tradicijos, kartais vadovų pozicijos esminiais veiklos klausimais.	Rengiamos ir kolegialaus organo tvirtinamos pozicijos grįstos studentų nuomone (poreikiais).	Kolegialaus organo patvirtintos ir studentų nuomone (poreikiais) grįstos pozicijos yra atstovaujamos aukštojoje mokykloje ir regioniniu mastu (savivaldybėje).	Pasiekiamas pokytis kolegialaus organo patvirtintų ir studentų nuomone (poreikiais) pagrįstų pozicijų išsikeltų tikslų įgyvendinime.
<b>Studentų atstovų delegavimas</b>	Neaiški studentų atstovų delegavimo sistema, ne visur atstovus deleguoja studentų savivalda.	Studentų savivalda į visus aukštosios mokyklos kolegialius valdymo organus deleguoja ne mažiau nei 20 proc. studentų atstovų.	Studentų savivalda deleguoja studentų atstovus ne tik į aukštosios mokyklos valdymo organus, bet ir į kitas komisijas/komitetus, kur yra sprendžiami su studijomis susiję klausimai.	Studentų savivalda turi aiškią studentų atstovų delegavimo sistemą, yra delegavusi į valdymo organus, kitas komisijas studentų atstovus. Studentų atstovų kontaktai yra vieši ir prieinami studentams.
<b>Veiklos studentams viešinimas</b>	Studentų savivalda viešina pavienės organizacijos vykdomas veiklas.	Kartą per metus studentams teikiama išsami veiklos ataskaita	Kartą per metus studentams teikiama išsami veiklos ataskaita, bent du kartus per metus teikiama ataskaita studentų atstovavimo ir studentų padėties pokyčio klausimais.	Kartą per metus studentams teikiama išsami veiklos ataskaita, bent du kartus per metus teikiama ataskaita, į kurią įtraukiamos ir visų studentų atstovų veiklos apžvalga studentų atstovavimo bei studentų padėties gerinimo klausimais.

<b>Studentų galimybė vertinti studentų savivaldą</b>	Studentai neturi galimybės vertinti studentų savivaldą.	Studentai gali vertinti pavienes studentų savivaldos vykdomas veiklas.	Studentai gali vertinti studentų savivaldos veiklą studijų proceso ir studijų aplinkos gerinimo srityje.	Atsižvelgiama į studentų vertinimą studijų proceso ir studijų aplinkos gerinimo srityse ir pagal tai yra keičiami planavimo dokumentai ar papildomos suformuotos pozicijos.
--	---	--	--	---

### Dalyvavimas LSS veikloje

Vertinimo srities principai	0	1	2	3
<b>Studentų padėties gerinimas atstovaujant suformuotas pozicijas LSS'e</b>	Savivalda nepateikia jokių savo savivaldoje suformuotų pozicijų.	Studentų savivalda viduje suformuotas pozicijas teikia svarstyti LSS Tarybai.	Kartu su kitomis savivaldomis teikia LSS Tarybai svarstyti bendrai parengtas ir patvirtintas pozicijas studentų padėties gerinimo klausimais.	Pasiekiamas pokytis, įgyvendinant pozicijose išsikeltus tikslus.
<b>Studentų atstovavimas LSS'e</b>	Nedalyvaujama LSS veikloje	Dalyvaujama ne mažiau kaip 50 proc. regioninių savivaldų susitikimų.	Dalyvaujama ne mažiau kaip 70 proc. LSS Tarybos posėdžių.	Dalyvaujama bent 70 proc. LSS Tarybos posėdžių, įsitraukiama į darbo grupių veiklą, kiti savivaldų nariai įsitraukia į LSS komitetų veiklą.
<b>LSS veiklų vykdymas</b>	Nevykdomos bendros LSS veiklos.	Vykdoma LSS informacijos sklaida.	LSS Tarybos patvirtintos prioritetinės veiklos kryptys perkeliama į studentų savivaldos veiklos planus ir yra vykdomos.	Pasiektas pokytis aukštojoje mokykloje vykdant LSS Tarybos patvirtintas prioritetines veiklas.

<p><b>Bendrų veiklų su kitomis savivaldomis, organizacijomis vykdymas</b></p>	<p>Veiklas vykdo tik viena studentų savivalda.</p>	<p>Vykdoma kitų studentų savivaldų ar kitų organizacijų informacijos sklaida, susijusi su aktualia informacija studentams.</p>	<p>Dalyvaujama kitų studentų savivaldų renginiuose. Pati organizacija kviečia kitas savivaldas dalyvauti savo organizuojamose veiklose.</p>	<p>Kartu vykdomos veiklos su kitomis savivaldomis.</p>
---	--	--	---	--

### Organizacijos struktūra

Vertinimo srities principai	Indikatorius	0	1	2	3
<p><b>Visuotinis narių susirinkimas</b></p>	<p>Sudarymo principai, sudėtis</p>	<p>Visuotinio narių susirinkimo sudėtis yra nereprezentatyvi, neatsižvelgiama į savivaldos struktūrą. Sunkiai surenkamas reikiamas dalyvių kvorumas.</p>	<p>Atstovaujami ne visi savivaldos nariai (dalyvauja atstovai). Dalyvių kvorumas susirenka, tačiau nėra aktyvaus dalyvavimo ir supratimo apie visuotinio susirinkimo kompetencijos ribas, tikslą, turimas galias.</p>	<p>Dalyvių kvorumas susirenka, tačiau nėra aktyvaus dalyvavimo ir supratimo apie visuotinio susirinkimo kompetencijos ribas, tikslą, turimas galias. Aktyvūs tik pavieniai visuotinio susirinkimo dalyviai, klausimai siauri, aktyvi diskusija nevyksta.</p>	<p>Dalyvių kvorumas susirenka, matomas aktyvus dalyvavimas ir supratimas apie visuotinio susirinkimo kompetencijos ribas, tikslą, turimas galias. Vyksta diskusijos, keliami organizacijai svarbūs klausimai. Įgyvendinamas pariteto principas.</p>

<p><b>Kolegialus valdymo organas</b></p>	<p>Atskaitomybė</p>	<p>Už kolegialaus valdymo organo veiklą nėra atsiskaitoma jokia forma.</p>	<p>Už kolegialaus valdymo organo veiklą visuotiniuose susirinkimuose nėra atsiskaitoma atskirai, tai įtraukiama į prezidento ataskaitą aiškiai neišskiriant kolegialaus valdymo organo sprendimų ir darbų.</p>	<p>Už kolegialaus valdymo organo veiklą, visuotiniuose susirinkimuose, atsiskaitoma atskirai arba prezidento ataskaitoje, aiškiai išskiriant kolegialaus valdymo organo nuveiktus darbus, priimtus sprendimus. Informacija apie kolegialaus valdymo organo veiklą prieinama viešojoje erdvėje, nariai gali susipažinti su šia informacija.</p>	<p>Už kolegialaus valdymo organo veiklą visuotiniuose susirinkimuose atsiskaitoma atskirai arba prezidento ataskaitoje, aiškiai išskiriant kolegialaus valdymo organo nuveiktus darbus, priimtus sprendimus. Informacija apie kolegialaus valdymo organo veiklą prieinama viešojoje erdvėje, nariai gali susipažinti su šia informacija. Tarp visuotinių susirinkimų skiriamas dėmesys narių supažindinimui su kolegialaus valdymo organo priimamais sprendimais.</p>
<p><b>Vienasmenis valdymo organas</b></p>	<p>Atskaitomybė</p>	<p>Už vienasmenio valdymo organo veiklą nėra atsiskaitoma jokia forma.</p>	<p>Už vienasmenio valdymo organo veiklą atsiskaitoma tik visuotiniame susirinkime, nėra aiškios, savivaldos nariams priimtinos (apibrėžtos) atsiskaitymo formos.</p>	<p>Už vienasmenio valdymo organo veiklą atsiskaitoma ne tik visuotiniame susirinkime, bet ir kolegialiam valdymo organui (formaliai/neformaliai) tarp visuotinių susirinkimų arba nuolatos. Nėra aiškios, savivaldos nariams priimtinos (apibrėžtos) atsiskaitymo formos.</p>	<p>Už vienasmenio valdymo organo veiklą atsiskaitoma ne tik visuotiniame susirinkime, bet ir kolegialiam valdymo organui (formaliai/neformaliai) tarp visuotinių susirinkimų arba nuolatos. Yra aiški, patvirtinta, savivaldos nariams priimtina (apibrėžta) atsiskaitymo forma. Su prezidento veikla galima susipažinti nuolatos, informacija apie veiklą viešai prieinama.</p>

<b>Priežiūros organas</b>	Atskaitomybė	Už vidinės priežiūros institucijos veiklą nėra atsiskaitoma jokia forma.	Už vidinės priežiūros institucijos veiklą atsiskaitoma visuotiniame narių susirinkime.	Už vidinės priežiūros institucijos veiklą atsiskaitoma visuotiniame narių susirinkime, taip pat neformaliai bendraujant su kolegialiu valdymo organu ir savivaldos nariais.	Už vidinės priežiūros institucijos veiklą atsiskaitoma visuotiniame narių susirinkime, taip pat neformaliai bendraujant su kolegialiu valdymo organu ir savivaldos nariais. Vidinė priežiūros institucija pati rodo iniciatyva dalyvauti organizacijos veikloje.
---------------------------	--------------	--	--	---	--

#### Veiklos organizavimas

Vertinimo srities principai	0	1	2	3
<b>Strategijos apibrėžtumas</b>	Organizacija neturi ilgalaikės veiklos strategijos.	Organizacija turi ilgalaikę veiklos strategiją, bet ja nesivadovauja ir neperžiūri.	Organizacija turi ilgalaikę veiklos strategiją, ja vadovaujasi ir esant poreikiui, peržiūri.	Organizacija turi patvirtintą ilgalaikę (bent 3 metų) veiklos strategiją, į kurios rengimą ir aptarimą buvo įtraukti visų organizacijos struktūros lygmenų atstovai. Ji, esant poreikiui, peržiūrima, įtraukiant visų lygmenų organizacijos atstovus.

<p><b>Veiklos planai</b></p>	<p>Veikla nėra nuosekliai planuojama.</p>	<p>Veikla planuojama atsižvelgiant į studentų poreikius (nuomonę).</p>	<p>Veikla planuojama atsižvelgiant į studentų poreikius (nuomonę), reikšmingą veiklos plano dalį užima studijų proceso ir studijų aplinkos gerinimo klausimai.</p>	<p>Veikla planuojama atsižvelgiant į studentų poreikius (nuomonę), reikšmingą veiklos plano dalį užima studijų proceso ir studijų aplinkos gerinimo klausimai. Veiklos planavimo dokumentai ir studentų poreikių analizė yra vieši.</p>
<p><b>Informacijos srautų tvarkymas /raštvadyba.</b></p>	<p>Įeinanti ir išeinanti informacija savivaldoje nėra tvarkoma.</p>	<p>Įeinanti ir išeinanti informacija organizacijoje yra tvarkoma, tačiau nėra sukurta aiškios informacijos gavimo, registravimo, skleidimo ir pan. sistema.</p>	<p>Įeinanti ir išeinanti informacija organizacijoje yra tvarkoma, tačiau nėra sukurta aiški informacijos gavimo, registravimo, skleidimo ir pan. sistema.</p>	<p>Įeinanti ir išeinanti informacija organizacijoje yra tvarkoma, sukurta aiški informacijos gavimo, registravimo, skleidimo ir pan. sistema. Jomis vadovaujamosi ir visi nariai žino, kad tokia sistema veikia bei galima ja naudotis.</p>
<p><b>Išorinė komunikacija</b></p>	<p>Savivalda nemano, kad jos įvaizdis išorėje yra svarbi tema ir apie tai nėra diskutavę.</p>	<p>Savivalda nededa specialių pastangų įvaizdžiui formuoti, tai paliekama savieigai ir nėra aiškaus supratimo, kaip formuoti organizacijos įvaizdį.</p>	<p>Savivalda supranta poreikį užsiimti įvaizdžio formavimu, tačiau specialių pastangų tam nededa, nėra aiškaus plano, kaip tai daryti, vadovaujamosi tradicija ir bendru narių supratimu, kas yra įvaizdis.</p>	<p>Savivalda nuosekliai kuria savo įvaizdį. Pagal iš anksto paruoštą veiksmų planą. Formuojamas įvaizdis perteikia organizacijos vertybines nuostatas, siekius, veiklą bei tikslus.</p>

Vertinimo srities principai	0	1	2	3
<b>Materialaus turto apskaita</b>	Nevykdoma materialaus turto apskaita.	Kiekvienais metais apskaitomas visas materialus studentų savivaldos turtas.	Naujai išrinktas prezidentas yra supažindinamas su visu turimu materialu studentų savivaldos turtu.	Naujai išrinktas prezidentas, buvęs prezidentas ir vidinės priežiūros komitetas patvirtina atliktą materialaus turto inventORIZACIJĄ.
<b>Finansų planai ir kontrolė</b>	Organizacija nerengia finansinių planų.	Finansiniai planai rengiami tik atskirų veiklų vykdymui.	Finansiniai planai rengiami veiklos plano įgyvendinimo laikotarpiui, tačiau juose trūksta tikslumo ir išsamumo. Finansai ieškomi ne visus metus, o prieš veiklas.	Organizacija turi pasitvirtinusi finansinius planus veiklos plano įgyvendinimui. Nuolatos ieško finansų veikloms vykdyti. Vykdoma finansų kontrolė ir metų pabaigoje veikloms vykdyti neišleidžiama daugiau nei 5 proc. nei buvo suplanuota.
<b>Finansavimo šaltiniai</b>	Savivalda per paskutinius kalendorinius metus neturėjo finansinių šaltinių, reikalingų veiklų vykdymui.	Yra vienas stabilus finansavimo šaltinis, pakankamas atskiroms veikloms vykdyti.	Yra bent du stabilūs finansavimo šaltiniai, užtikrinantys reikiamą finansavimą veikloms vykdyti.	Yra bent trys skirtingi finansavimo šaltiniai, jeigu vienas iš jų dingtų nenukentėtų veiklų vykdymas.
<b>Apskaitos tvarkymas</b>	Apskaita nėra tvarkoma.	Apskaita tvarkoma sistemingai, tačiau nenurodant faktūrų paskirčių.	Apskaita tvarkoma sistemingai, ją tvarko buhalteris, aiškiai nurodant faktūrų paskirtis.	Finansinė apskaita yra vykdoma pagal finansuojamas veiklas/projektus, kiekvieną iš jų apskaitant atskirai. Tai atliekama apskaitą įvedant į buhalterinę sistemą.
<b>Finansinių ataskaitų teikimas</b>	Savivaldos finansinė ataskaita neinformatyvi, viešai nėra prieinama.	Savivaldos finansinė ataskaita informatyvi, bet viešai nėra prieinama, o matoma tik visuotinio narių susirinkimo dalyviams.	Savivaldos finansinė ataskaita informatyvi, viešai prieinama visiems suinteresuotiems.	Organizacijos finansinė ataskaita yra pateikiama nariams iš anksto prieš visuotinį susirinkimą ir jame tvirtinama. Ataskaitos yra aiškios ir išsamios. Ataskaitos prieinamos viešai.

<p><b>Narių pritraukimas</b></p>	<p>Nauji nariai į savivaldą neateina, jie nėra skatinami.</p>	<p>Savivalda netiesiogiai pritraukia naujus narius, iš anksto neplanuoja, kaip tikslingai pritrauks narius.</p>	<p>Savivalda deda tiesiogines pastangas, pritraukdama naujus narius. Iš anksto planuoja veiksmus, kurie bus nukreipti į naujų narių pritraukimą.</p>	<p>Savivalda deda tiesiogines pastangas pritraukdama naujus narius. Iš anksto planuoja veiksmus, kurie bus nukreipti į naujų narių pritraukimą. Naujų narių stengiamasi pritraukti tiek, kiek organizacijai reikia pagal poreikį ir, su kiek naujų narių gali susitvarkyti ir kokybiškai juos apmokyti veikti atstovybėje.</p>
<p><b>Narių kompetencijos kėlimas</b></p>	<p>Savivaldoje narių kompetencijos kėlimu nėra rūpinamasi.</p>	<p>Narių kompetencija keliama studentų atstovavimo klausimais, nėra aiškaus plano kaip bus keliamos kompetencijos.</p>	<p>Organizacija vykdo visų narių kompetencijos kėlimą studentų atstovavimo klausimais, kompetencijų kėlimą išskaidžius pagal šakas, pagal poreikius ir pagal iš anksto sudaryta planą, suteikiant galimybę stažuotis išorėje.</p>	<p>Organizacijoje sukurta ir funkcionuoja diferencijuota narių kompetencijos kėlimo sistema, parengta remiantis organizacijos narių (pagal veiklos sritis) ir organizacijos (visų narių kompetencija keliama studentų atstovavimo srityje) poreikiais. Taip pat sistemingai keliama studentų atstovų, kurie nėra studentų atstovybės nariai, kompetencija atstovavimo ir kitose su studijų procesu susijusiose srityse</p>