

## **LIETUVOS STUDENTŲ SĄJUNGOS REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šis Lietuvos studentų sąjungos reglamentas (toliau – Reglamentas) detalizuoja Lietuvos studentų sąjungos veiklos teisinį reguliavimą, nustatytą Lietuvos studentų sąjungos įstatuose.
- 1.2. Reglamente naudojamos sąvokos ir trumpiniai atitinka Lietuvos studentų sąjungos įstatuose naudojamas sąvokas ir trumpinius.

### **II. KONFERENCIJA**

#### **Delegavimas į Konferenciją**

- 2.1. Tikrasis narys Konferencijos delegatų sąrašą turi įteikti LSS likus 2 (dviem) savaitėms iki Konferencijos posėdžio dienos. Sąrašas pateikiamas Tikrojo nario vadovo raštišku pranešimu. Pranešimas pateikiamas ant juridinio asmens blanko, kuris pasirašomas juridinio asmens vadovo, ir kuris tvirtinamas juridinio asmens antspaudu. Pranešime būtina nurodyti pastarojo pasirašymo datą. Prie pranešimo apie delegatų sąrašą privaloma pridėti Tikrojo nario aukštosios mokyklos (studijų centro, studijų skyriaus ar kitos aukštosios mokyklos institucijos) raštą apie tuo metu pastarojoje aukštojoje mokykloje studijuojančiųjų skaičių ir kolegialaus organo sprendimo protokolą dėl deleguojamų delegatų sąrašo. Tikrojo nario delegatų sąrašas (pranešimas) su priedais galioja vienerius metus nuo pastarojo įteikimo LSS dienos arba iki naujo, šio punkto nustatyta tvarka, Tikrojo nario pranešimo dėl Konferencijos delegatų sąrašo įteikimo LSS. Dokumentų originalai apie delegatų sąrašą pridedami prie Konferencijos protokolo.
- 2.2. Iki Konferencijos posėdžio registracijos pradžios Prezidentui galima įteikti patikslintą Tikrojo nario Konferencijos delegatų sąrašą. Patikslinto Tikrojo nario Konferencijos delegatų sąrašo įforminimui taikomi Reglamento 2.3 punkte nustatyti reikalavimai pranešimui, išskyrus reikalavimą Konferencijos delegatų sąrašą pateikti ant juridinio asmens blanko. Patikslintas konferencijos delegatų sąrašas galioja iki Konferencijos posėdžio pabaigos, neįskaitant pakartotinės Konferencijos. Dokumento originalas apie patikslintą delegatų sąrašą pridedamas prie Konferencijos protokolo.
- 2.3. Konferencijos delegatas neturi teisės perigalioti atstovauti vietoje savęs kito Konferencijos delegato ar kito asmens.

#### **Konferencijos posėdžiai**

- 2.4. Konferencijos posėdžiui pirmininkauja Valdybos pasiūlytas ir Konferencijos patvirtintas asmuo, o pastarajam neatvykus, tol, kol Konferencija išrinks kitą Konferencijos pirmininką, Konferencijai pirmininkauja Prezidentas. Konferencijai nepatvirtinus Valdybos pasiūlyto Konferencijos pirmininko ar pastarajam neatvykus, Konferencija renka pirmininkaujančiu kitą

asmenį. Konferencijos posėdžio sekretoriaus ir kitą Konferencijos aptarnaujantį darbą atlieka LSS atstovai.

2.5. Konferencijos turinys ir eiga (Konferencijos eiga, nepakeitus Reglamento, draudžiama keisti):

- 2.5.1. Konferencijos dalyvių (delegatų) registracija (pagal Tikrųjų narių, Reglamento nustatyta tvarka, LSS pateiktus Konferencijos delegatų sąrašus);
- 2.5.2. Konferencijos balsavimo komisijos rinkimas (iki pastarosios išrinkimo balsavimo komisijos funkcijas atlieka Konferencijos pirmininkas);
- 2.5.3. Konferencijos pirmininko tvirtinimas arba kito Konferencijos pirmininkaujančio rinkimas;
- 2.5.4. Konferencijos darbotvarkės tvirtinimas;
- 2.5.5. LSS narystės klausimų sprendimas;
- 2.5.6. LSS veiklos ataskaitos pristatymas (vykdo Prezidentas);
- 2.5.7. Priežiūros komiteto finansinės veiklos patikrinimo ataskaitos pristatymas (paprastai vykdo Priežiūros komiteto pirmininkas);
- 2.5.8. Priežiūros komiteto finansinės veiklos patikrinimo ataskaitos tvirtinimas;
- 2.5.9. LSS metinės finansinės atskaitomybės tvirtinimas;
- 2.5.10. Prezidento veiklos ataskaitos tvirtinimas (vadovaujantis Įstatais tvirtinama LSS veiklos ataskaitos dalis – informacija apie LSS veiklą);
- 2.5.11. Įstatų ir Reglamento pakeitimų tvirtinimas;
- 2.5.12. Prezidento rinkimai;
- 2.5.13. Priežiūros komiteto rinkimai;
- 2.5.14. Tikrųjų narių nario mokesčio nustatymas;
- 2.5.15. kitų klausimų, numatytų Konferencijos darbotvarkėje, sprendimas;
- 2.5.16. Garbės narių inauguracija.

2.6. Priklausomai nuo aplinkybių, į Konferencijos darbotvarkę gali būti neįtraukiami Reglamento 2.5.5, 2.5.9, 2.5.11-2.5.16 punktuose nurodyti klausimai. Jei Konferencija vyksta nesuėjus terminui pateikti Reglamento 2.5.6 punkte numatytą LSS veiklos ataskaitą, vietoje jos Konferencijai teikiama tik Prezidento veiklos ataskaita (vadovaujantis Įstatais tvirtinama LSS veiklos ataskaitos dalis – informacija apie LSS veiklą).

2.7. Nepažeidžiant Reglamento 2.5-2.6 punktuose numatytų reikalavimų, Konferencijos posėdžio darbotvarkės klausimus nustato Prezidentas suderinęs su Valdyba, tačiau Konferencija turi teisę nustatyti kitą darbotvarkės turinį.

2.8. Jei Konferencija neįvyksta dėl nepakankamo delegatų kvorumo, Įstatų nustatyta tvarka sušaukta pakartotinė Konferencija turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais. Pakartotinėje Konferencijoje sprendimai dėl LSS pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) gali būti priimami tik tada, kai Konferencijoje dalyvauja daugiau kaip 2/3 visų Konferencijos delegatų.

2.9. Konferencija laikoma neįvykusi dėl nepakankamo kvorumo:

- 2.9.1. kai įvykus Konferencijos dalyvių registracijai konstatuojamas Konferencijos kvorumo nebuvimas;
- 2.9.2. kai Konferencija neįvyksta iš dalies, tai yra, kai Konferencijos posėdyje užsiregistravo pakankamas skaičius delegatų ir dalis darbotvarkės klausimų buvo išnagrinėta bei dėl jų priimti sprendimai, tačiau dalis Konferencijos darbotvarkės klausimų dėl Konferencijos eigoje sumažėjusio delegatų skaičiaus (nepakankamo kvorumo) liko neišnagrinėti ir dėl jų nepriimti sprendimai. Tokiu atveju, pakartotinė Konferencija nagrinėja tik tuos neįvykusios Konferencijos klausimus, kurie nebuvo išnagrinėti, ir dėl kurių nebuvo priimti sprendimai (ši taisyklė netaikoma tuo atveju, jeigu pirmojoje Konferencijoje išnagrinėti tik Reglamento 2.5.1-2.5.4 punktuose nurodyti klausimai, tai yra, tokiu atveju Konferencija laikoma neįvykusi nuo pradžių ir pakartotinėje Konferencijoje svarstomi bei priimami sprendimai visos neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, išskyrus Reglamento 2.9 punkte numatytą išimtį dėl LSS pabaigos).

2.10. Sprendimą Konferencijos posėdį daryti uždaru priima Konferencija savo iniciatyva arba Prezidento ar Valdybos siūlymu. Tokiame posėdyje stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti Priežiūros komiteto nariai. Visiems kitiems asmenims stebėtojų teisėmis dalyvauti Konferencijos posėdyje būtinas Konferencijos sutikimas.

2.11. Visi Konferencijos posėdžiai yra protokoluojami. Konferencijos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Konferencijos posėdžio pabaigos surašo Konferencijos posėdžio sekretorius. Konferencijos posėdžio protokolą pasirašo Konferencijos posėdžio pirmininkas ir Konferencijos posėdžio sekretorius.

2.12. Konferencijos posėdžių protokolai su priedais saugomi LSS buveinėje.

### **Konferencijos sprendimų priėmimo tvarka**

2.13. Konferencijos sprendimai priimami Konferencijos posėdžiuose.

2.14. Konferencijos posėdyje visi sprendimai paprastai priimami balsuojant atviru balsavimu. Slaptu balsavimu balsuojama įstatymuose, Įstatuose, Reglamente numatytais atvejais ar Konferencijos sprendimu.

2.15. Atviru balsavimu delegatai balsuoja pakeldami Konferencijos mandata, įrodanti, kad balsuojantysis yra Konferencijos delegatas.

2.16. Slaptu balsavimu balsuojama kiekvienam delegatui pažymėjus apie savo sprendimą specialiaame balsavimo biuletenyje, kurį gali turėti tik Konferencijos delegatas. Biuletenis įmetamas į užantspauduotą urną. Urna atidaroma tik po balsavimo, prieš tai paskelbus apie išduotų balsavimo biuletenių skaičių.

2.17. Tiek atvirą, tiek slaptą balsavimą vykdo Konferencijos balsavimo komisija, sudaryta iš trijų arba penkių asmenų, iš kurių vienas yra pirmininkas (pastarąjį paprasta balsų dauguma išsirenka balsavimo komisija). Balsavimo komisija renkama iš Konferencijoje dalyvaujančių asmenų. Balsavimo komisijos nariu gali būti ir Konferencijos delegatas.

2.18. Konferencijos balsavimo komisija tikrina Konferencijos dalyvių mandatus, kворumą, skaičiuoja balsus ir skelbia balsavimo rezultatus, užtikrina Konferencijos posėdyje priimamų sprendimų teisėtumą.

2.19. Jei priimant sprendimus Konferencijos delegatų balsai pasidalija po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Tokiu atveju turi būti atliekamas pakartotinis klausimo svarstymas ir balsavimas, arba Konferencijos delegatų sprendimu, tokio klausimo svarstymas ir sprendimo priėmimas, atidedamas.

2.20. Kiekvienas asmuo Konferencijoje turi tik vieną balsą.

## **III. TARYBA**

### **Atstovavimas Taryboje**

3.1. Taryboje Tikrąjį narį paprastai atstovauja Tikrojo nario vadovas.

3.2. Pirmą kartą Tarybos posėdyje dalyvaujantis Tikrojo nario vadovas (naujai išrinktas Studentų savivaldos vadovas) prieš Tarybos posėdžio pradžią Prezidentui privalo įteikti Tikrojo nario kompetentingo organo protokolo išrašą, įrodanti, kad asmuo turi įgaliojimą veikti Tikrojo nario vardu, tai yra atstovauti Tikrąjį narį Taryboje. Protokolo išrašas turi būti patvirtintas Kompetentingo organo, posėdžio pirmininkaujančio ir sekretoriaujančio parašais, bei juridinio asmens antspaudu. Šio protokolo išrašo originalas saugomas LSS. Protokolo išrašas laikomas galiojančiu tol, kol neįteikiamas naujas protokolo išrašas.

3.3. Jei Tarybos posėdyje Tikrąjį narį atstovauja kitas asmuo, LSS pateikiamas atitinkamo Tikrojo nario vadovo įgaliojimas. Įgaliotinis prieš Tarybos posėdį Prezidentui pateikia susipažinti įgaliojimo originalą ir įteikia įgaliojimo kopiją, kuri saugoma LSS. Įgaliojimas galioja įgaliojime

nustatytą terminą, arba tol, kol LSS gauna raštišką atitinkamo Tikrojo nario pranešimą apie įgaliojimo panaikinimą.

3.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kad įgaliojimas galiotų būtina:

- 3.4.1. Nurodyti įgaliotojo ir įgaliotinio vardą, pavardę ir įgaliotinio asmens kodą;
- 3.4.2. nurodyti įgaliojimo tikslus;
- 3.4.3. juridinio asmens (įgaliotojo) vadovo parašas;
- 3.4.4. įgaliojimo sudarymo data;
- 3.4.5. rašytinė forma.

3.5. Jei Tikrojo nario vadovas ar įgaliotinis laiku nepateikia tinkamai įformintų dokumentų, įrodančių jų teisę atstovauti atitinkamą Tikrąjį narį, laikoma, kad pastarieji asmenys neturi teisės atstovauti atitinkamo Tikrojo nario Tarybos posėdyje.

### **Tarybos posėdžiai**

3.6. Tarybos posėdžiai paprastai yra atviri. Stebėtojų teisėmis dalyvaujantys asmenys, Tarybos pirmininkui leidus, gali pasisakyti, išdėstyti savo nuomonę, reikšti pastabas, pasiūlymus. Stebėtojų teisėmis Taryboje dalyvaujantys asmenys, nesilaikantys tvarkos ir rimties ar kitaip trukdantis Tarybos darbui, Tarybos sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio.

3.7. Tarybos sprendimu, pastarosios posėdis gali būti paskelbtas uždaru. Tokiame posėdyje stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti Priežiūros komiteto nariai. Visiems kitiems asmenims stebėtojų teisėmis dalyvauti Tarybos posėdyje būtinas Tarybos sutikimas.

3.8. Taryba, Įstatuose numatytu atveju, sudarydama laikinuosius komitetus, privalo paskirti komiteto pirmininką, aiškiai suformuluoti komiteto veiklos tikslus ir uždavinius, nustatyti galutinį ir (ar) tarpinius darbų atlikimo (atsiskaitymo už veiklą) terminus.

3.9. Už Taryboje priimtų sprendimų teisėtumą ir pastarosios posėdžio tvarką yra atsakingas Tarybos pirmininkas.

3.10. Visi Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip 5 (penkios) dienos po Tarybos posėdžio pabaigos parengia Tarybos posėdžio sekretorius, o jei pastarasis nerenkamas, Tarybos posėdžio protokolą surašo Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir Tarybos posėdžio sekretorius (jei pastarasis renkamas).

3.11. Tarybos posėdžių protokolai su priedais saugomi LSS buveinėje ir per 5d. po patvirtinimo patalpinami LSS internetiniame puslapyje.

### **Tarybos sprendimų priėmimo tvarka**

3.12. Tarybos sprendimai priimami Tarybos posėdžiuose.

3.13. Tarybos posėdyje paprastai visi sprendimai priimami balsuojant atviru balsavimu. Slaptu balsavimu balsuojama Tarybos sprendimu.

3.14. Atviru balsavimu Tarybos posėdyje balsuojama pakeliant ranką.

3.15. Slaptu balsavimu Tarybos posėdyje balsuojama Tarybos nustatyta tvarka.

3.16. Tiek atvirą, tiek slaptą balsavimą paprastai vykdo Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininko sprendimu gali būti sudaroma trijų asmenų balsavimo komisija, iš kurių vienas yra pirmininkas (pastarąjį paprasta balsų dauguma išsirenka balsavimo komisija). Balsavimo komisija renkama iš Tarybos posėdyje dalyvaujančių asmenų. Balsavimo komisijos nariu gali būti ir Tarybos narys.

3.17. Kiekvienas asmuo Taryboje turi tik vieną balsą.

## V. VALDYBA

### Valdybos formavimo tvarka

- 5.1. Valdybos nariai renkami 2 metų kadencijai Tarybos posėdyje, Valdybos rinkimus šaukia prezidentas kartu su Tarybos posėdžiu, apie valdybos rinkimus informuojama LSS interneto svetainėje ([www.lss.lt](http://www.lss.lt)) likus 4 savaitėms iki rinkimų.
- 5.2. Kandidatai norintys tapti Valdybos nariais privalo 2 savaitės iki numatyto Tarybos posėdžio pateikti reikalingus dokumentus LSS Priežiūros komitetui
- 5.3. Kandidatas į Valdybos nario pareigas turi pateikti šiuos dokumentus:
  - 5.3.1. nemažiau kaip tris Tikrųjų narių iš regiono, kuriame kandidatuoja, rekomendacijas;
  - 5.3.2. gyvenimo aprašymą;
  - 5.3.3. motyvacinį laišką
- 5.4. Valdybos nario pareigos yra nesuderinamos su Viceprezidento, LSS darbuotojo ir Tarybos nario pareigomis. Valdybos nario įgaliojimai pasibaigia pastarajam tapus Viceprezidentu, Tarybos nariu, Priežiūros komiteto nariu ar LSS darbuotoju, nuo tapimo momento.
- 5.5. Valdybos narys renkamas:
  - 5.5.1. Tarybos posėdžio metu vyksta slaptas balsavimas, kurio metu Tarybos nariai balsuoja už kandidatus į visus regionus.
  - 5.5.2. Tarybos narys gali balsuoti už du kandidatus iš kiekvieno regiono.
  - 5.5.3. Du, daugiau nei pusę dalyvaujančių Tarybos narių balsų surinkę, kandidatai tampa Valdybos nariais regione, kuriame kandidatuoja.
  - 5.5.4. Regione nei vienam kandidatui į Valdybos narius nesurinkus daugiau nei pusės dalyvaujančių Tarybos narių balsų vyksta pakartotinis balsavimas.
  - 5.5.5. Regione kandidatuojant daugiau nei dviem kandidatams ir tik vienam iš jų surinkus reikiamą balsų kiekį, iškart vyksta pakartotinis balsavimas tarp reikiamo balsų kiekio nesurinkusių kandidatų pagal 5.5.3. tvarką.
- 5.6. Tarybai neišrinkus Valdybos nario, Valdybos nariui atsistatydinus, ar pastarąjį atstatydinus artimiausiame Tarybos posėdyje organizuojami nauji Valdybos nario rinkimai laisvai vietai užimti likusiam Valdybos kadencijos laikotarpiui. Naujai išrinkto Valdybos nario įgaliojimai prasideda kitą dieną po Valdybos nario išrinkimo Tarybos posėdyje.
- 5.7. Valdybos nariui atsistatydinus, jo įgaliojimai nutrūksta nuo atsistatydinimo dienos;
- 5.8. Valdyba gali priimti sprendimus jei Valdybą sudaro nemažiau kaip 4 Valdybos nariai.
- 5.9. Valdybos narys gali būti atstatydintas už Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą Valdybos narių pareigų nevykdymą arba, jei 2/3 Tarybos narių išreiškia nepasitikėjimą Valdybos nariu.
- 5.10. Prezidentas šaukia Valdybos rinkimus ne vėliau kaip du mėnesiai po Valdybos kadencijos pabaigos, to nepadarius Valdybos rinkimus gali šaukti Taryba;

### Valdybos posėdžiai

- 5.11. Valdybos posėdžiai paprastai yra atviri. Valdybos sprendimu, pastarosios posėdis gali būti paskelbtas uždaru. Asmenims, siekiantiems dalyvauti tokiaame posėdyje, būtinas Valdybos sutikimas.
- 5.12. Valdybos posėdžiai teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Valdybos narių.
- 5.13. Valdybos posėdžio sprendimai įforminami Valdybos posėdžio protokolu arba visų Valdybos narių pasirašytu sprendimu. Valdybos posėdžio protokolas (sprendimas) su priedais ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Valdybos posėdžio įvykimo dienos perduodamas saugoti LSS buveinėje.
- 5.14. Jei Prezidentas savo iniciatyva ar Valdybos narių sprendimu nešaukia Valdybos posėdžio, pastarąjį posėdį sušaukti ir atlikti kitus su Valdybos posėdžiu susijusius organizacinius darbus turi teisę Valdybos nariai. Tokiu atveju, Valdybos posėdžiui pirmininkauti Valdybos nariai turi teisę

išsirinkti kitą Valdybos posėdžio pirmininką. Valdyba šiame punkte nustatytas teises turi ir Tarybos bei Konferencijos posėdžių atžvilgiu, išskyrus posėdžio pirmininkaujančio rinkimo teisę.

5.15. Už Valdyboje priimtų sprendimų teisėtumą ir pastarosios posėdžio tvarką yra atsakingas Valdybos pirmininkas.

### **Valdybos sprendimų priėmimo tvarka**

5.16. Valdybos sprendimai priimami Valdybos posėdžiuose arba elektroniniu balsavimu.

5.17. Kiekvienas asmuo Valdybos posėdyje turi tik vieną balsą. Valdybos narys neturi teisės įgalioti atstovauti vietoje savęs (kaip Valdybos nario) kito Valdybos nario ar kito asmens.

5.18. Valdybos posėdyje sprendimai priimami balsuojant atviru balsavimu. Slaptu balsavimu balsuojama Valdybos narių sprendimu.

5.19. Atviru balsavimu Valdybos posėdyje balsuojama pakeliant ranką.

5.20. Slaptu balsavimu Valdybos posėdyje balsuojama Valdybos nustatyta tvarka.

5.21. Tiek atvirą, tiek slaptą balsavimą vykdo Valdybos posėdžio pirmininkas.

5.22. Atviras balsavimas gali vykti elektroniniu formatu.

5.23. Jei priimant sprendimus Valdybos narių balsai pasidalija po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Tokiu atveju turi būti atliekamas pakartotinis klausimo svarstymas ir balsavimas, arba Valdybos narių sprendimu, tokio klausimo svarstymas ir sprendimo priėmimas, atidedamas.

## **VI. PREZIDENTAS**

6.1. Kandidatai į Prezidento pareigas turi pateikti Reglamento 6.2 punkte nurodytus dokumentus LSS ne vėliau kaip likus 2 (dviem) savaitėm iki Konferencijos posėdžio.

6.2. Kandidatas į Prezidento pareigas turi pateikti šiuos dokumentus:

6.2.1. nemažiau kaip trijų Tikrųjų narių rekomendacijas;

6.2.2. gyvenimo aprašymą;

6.2.3. motyvacinį laišką;

6.2.4. pažymą apie kandidato sveikatos būklę;

6.2.5. LSS veiklos programą.

6.3. Kadencijos laikotarpiui darbo sutartį su Prezidentu pasirašo Tarybos įgaliotas Tarybos narys.

6.4. Asmuo, atstatydintas iš Prezidento pareigų, neturi teisės būti dar kartą išrinktas į Prezidento pareigas, išskyrus tuos atvejus, kai paaiškėja, kad Prezidento atstatydinimo pagrindas (pagrindai) buvo klaidingas.

6.5. Prezidentas gali būti atstatydintas už Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą Prezidento pareigų nevykdymą.

6.6. Prezidentas, įvairių problemų sprendimui pasitelkdamas specialistus, ekspertus ir kitus asmenis, suderinęs su Valdyba nustato šių asmenų darbo apmokėjimo ir skatinimo sąlygas.

6.7. Asmuo laikomas išbuvęs Prezidento pareigose visą kadenciją, jei asmuo buvo Prezidento pareigose, įskaitant laikiną Prezidento pareigų vykdymą (pavadavimą), daugiau kaip 1 (vienerius) kalendorinius metus (įskaitant pertraukiamą Prezidento pareigų vykdymą).

6.8. Prezidento negalėjimo vykdyti savo pareigų samprata apima ir laikiną asmens negalėjimą vykdyti Prezidento pareigų ir asmens atsistatydinimą iš Prezidento pareigų.

6.9. Laikino asmens negalėjimo vykdyti Prezidento pareigas atveju, Prezidento pareigas laikinai vykdo pastarojo įgaliotas Viceprezidentas, o Prezidentui nesuteikus tokio įgaliojimo jokiam Viceprezidentui, Prezidento pareigas laikinai vykdo Valdybos įgaliotas Viceprezidentas. Tokiu atveju, laikino Prezidento pareigų vykdymo įgaliojimo klausimas svarstomas artimiausiame Valdybos posėdyje. Iki Valdybos posėdžio, kuriame turi būti svarstomas laikino Prezidento pareigų vykdymo įgaliojimo klausimas, Prezidento pareigas laikinai vykdo Prezidiumo paskirtas Viceprezidentas. Jei Valdyba nepriima sprendimo laikinai įgalioti Viceprezidentą vykdyti Prezidento pareigas, Prezidento pareigas laikinai vykdo Prezidiumo paskirtas Viceprezidentas.

6.10. Jei Prezidentas negali vykdyti savo pareigų daugiau kaip 120 (šimtą dvidešimt) dienų iš eilės arba daugiau kaip 140 (šimtą keturiasdešimt) dienų per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių, artimiausiame Tarybos posėdyje turi būti svarstomas Prezidento atstatydinimo klausimas.

6.11. Prezidentui negalint vykdyti pareigų dėl pastarojo atsistatydinimo, Prezidento pareigas vykdo Valdybos laikinai įgaliotas Viceprezidentas. Tokiu atveju laikino Prezidento pareigų vykdymo įgaliojimo klausimas svarstomas artimiausiame Valdybos posėdyje. Iki Valdybos posėdžio, kuriame turi būti svarstomas laikino Prezidento pareigų vykdymo įgaliojimo klausimas, Prezidento Pareigas laikinai vykdo Prezidiumo paskirtas Viceprezidentas. Jei Valdyba nepriima sprendimo laikinai įgalioti Viceprezidentą vykdyti Prezidento pareigas, Prezidento pareigas laikinai vykdo Prezidiumo paskirtas Viceprezidentas.

6.12. Prezidento atsistatydinimo atveju, Konferencija gali būti šaukiama bendra tvarka, jei iki Prezidento kadencijos pabaigos liko nedaugiau kaip pusė metų.

## **VII. PREZIDIUMAS**

### **Prezidiumo formavimo tvarka**

7.1. Viceprezidentas gali būti atstatyditas už Įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą Viceprezidento pareigų nevykdymą.

### **Prezidiumo posėdžiai**

7.2. Prezidiumo posėdžiai paprastai yra atviri. Prezidiumo sprendimu, pastarojo posėdis gali būti uždaras. Asmenims, siekiantiems tokiaame posėdyje dalyvauti, būtinas Prezidiumo sutikimas.

7.3. Prezidiumo posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Prezidiumo narių.

7.4. Prezidiumo posėdžius šaukia Prezidentas ar Viceprezidentas (Viceprezidentai).

7.5. Prezidiumo posėdžiui pirmininkauja Prezidentas, o Prezidentui negalint pirmininkauti, tai vykdo Prezidento pareigas laikinai vykdantis Viceprezidentas.

7.6. Prezidiumo posėdžio sprendimai įforminami protokolu arba visų Prezidiumo narių pasirašytu sprendimu. Prezidiumo posėdžio protokolas (sprendimas) su priedais neveliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Prezidiumo posėdžio įvykimo dienos perduodamas saugoti LSS buveinėje.

7.7. Už Prezidiume priimtų sprendimų teisėtumą ir pastarosios posėdžio tvarką yra atsakingas Prezidiumo pirmininkas.

### **Prezidiumo sprendimų priėmimo tvarka**

7.8. Prezidiumo sprendimai priimami Prezidiumo posėdžiuose.

7.9. Sprendimai Prezidiumo posėdyje priimami nemažiau kaip 2/3 Prezidiumo posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių balsų dauguma, jei Įstatatai nenustato kitaip.

7.10. Kiekvienas asmuo Prezidiumo posėdyje turi vieną balsą. Prezidiumo narys neturi teisės įgalioti atstovauti vietoje savęs (kaip Prezidiumo nario) kito Prezidiumo nario ar kito asmens.

7.11. Prezidiumo posėdyje sprendimai priimami balsuojant atviru balsavimu. Slaptu balsavimu balsuojama Prezidiumo narių sprendimu.

7.12. Atviru balsavimu Prezidiumo posėdyje balsuojama pakeliant ranką.

7.13. Slaptu balsavimu Prezidiumo posėdyje balsuojama Prezidiumo nustatyta tvarka.

7.14. Tiek atvirą, tiek slaptą balsavimą vykdo Prezidiumo posėdžio pirmininkas.

7.15. Jei priimant sprendimus Prezidiumo narių balsai pasidalija po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Tokiu atveju turi būti vykdomas pakartotinis klausimo svarstymas ir balsavimas, arba Prezidiumo narių sprendimu, tokio klausimo svarstymas ir sprendimo priėmimas, atidedamas.

## VIII. LSS DARBUOTOJAI

8.1. Darbo sutartis pasirašo, pareigybines instrukcijas nustato ir tvirtina Prezidentas. LSS darbuotojai ir asmenys, dalyvaujantys LSS veikloje, turi:

- 8.1.1. laikytis Įstatų, Reglamento bei Konferencijos, Tarybos, Valdybos, Prezidiumo, Prezidento sprendimų;
- 8.1.2. elgtis taip, kad nediskredituotų Lietuvos studentų sąjungos ir būtų pavyzdžiu Lietuvos visuomenei;
- 8.1.3. elgtis sąžiningai ir nepiktnaudžiauti jam patikėtu darbu ar veikla LSS;
- 8.1.4. sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis ir funkcijas;
- 8.1.5. ekonomiškai ir protingai naudotis jam patikėtu turtu ir materialinėmis vertybėmis, o padarius žalą – ją atlyginti;
- 8.1.6. laikytis Lietuvos studentijos papročių ir tradicijų.

## IX. PRIEŽIŪROS KOMITETAS

9.1. Priežiūros komiteto išvados dėl skundų dėl LSS organų veiklos yra privalomos LSS organams ar nariams;

9.2. Priežiūros komitetas turi teisę:

- 9.2.1. gauti informaciją apie LSS veiklą, susijusią su Priežiūros komiteto tiesioginių funkcijų vykdymu, LSS buveinėje susipažinti su visais LSS dokumentais, pasidaryti jų kopijas. Už šiame punkte nustatytų teisių užtikrinimą atsakingas Prezidentas;
- 9.2.2. gauti informaciją apie LSS įsteigtų juridinių asmenų finansinę veiklą, pastarųjų buveinėje susipažinti su visais LSS įsteigtų juridinių asmenų dokumentais, pasidaryti jų kopiją. Už šiame punkte nustatytų teisių užtikrinimą atsakingas LSS įsteigto juridinio asmens vadovas.
- 9.2.3. stebėtojų teisėmis dalyvauti visuose LSS organų bei LSS įsteigtų juridinių asmenų posėdžiuose, įskaitant ir uždarus posėdžius;
- 9.2.4. teikti informaciją LSS organams, Tikriesiems nariams bei Nariams stebėtojams apie tokio tikrinimo rezultatus.
- 9.2.5. turi kitas teises, reikalingas Priežiūros komiteto funkcijų vykdymui bei Priežiūros komitetui numatytų teisių užtikrinimui.

9.3. Priežiūros komiteto nariai turi konfidencialumo pareigą, tai yra neatskleisti informacijos, sužinotos vykdant Priežiūros komiteto funkcijas, ne LSS ir LSS įsteigtų juridinių asmenų organų nariams, ne pastarųjų dalyviams (organizacijos nariams), nebent tai būtina atlikti pastarųjų subjektų interesais ar kompetentingoms Lietuvos Respublikos institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Už šiame punkte nustatytos pareigos nevykdymą Priežiūros komiteto narys privalo atlyginti žalą.

9.4. Priežiūros komitetas gali vykdyti savo funkcijas, jei Priežiūros komitetą sudarons trys asmenys (įskaitant spendimų priėmimą posėdžiuose ir Priežiūros komiteto pirmininko nebuvimą).

9.5. Priežiūros komiteto posėdžiai paprastai yra uždari. Asmenims, siekiantiems tokiaame posėdyje dalyvauti, būtinas Priežiūros komiteto sutikimas.

9.6. Priežiūros komiteto sprendimai priimami posėdžiuose ir įforminami Priežiūros komiteto posėdžio protokolu arba visų Priežiūros komiteto narių pasirašytu sprendimu, kuris kartu su priedais ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Priežiūros komiteto posėdžio įvykimo dienos perduodamas saugoti LSS buveinėje.

9.7. Priežiūros komiteto nariai renkami ataskaitinėje – rinkiminėje konferencijoje dviejų metų kadencijai

9.8. Kandidatas į Priežiūros komiteto nario pareigas LSS Valdybai turi pateikti šiuos dokumentus ne vėliau kaip likus 2 (dviem) savaitėm iki Konferencijos posėdžio:

- 9.8.1. nemažiau kaip tris Tikrųjų narių rekomendacijas;
- 9.8.2. gyvenimo aprašymą;



- 9.8.3. motyvacinį laišką;
- 9.8.4. Tikrojo nario vadovo raštišką patvirtinimą dėl veiklos tikrųjų savivaldose
- 9.9. Priežiūros komiteto narį atstatydinus ar jam atsistatydinus, anksčiau numatyto kadencijos pabaigos, artimiausioje Konferencijoje yra renkama naujas Priežiūros komiteto narys, kurio kadencija baigiasi kartu su Priežiūros komiteto kadencija.
- 9.10. Prezidento teikimu, tarybos pritarimu, Priežiūros komiteto nariams gali būti nustatomas atlygis už darbą.

## **X. TURINIO REIKALAVIMAI LSS VEIKLOS STRATEGIJAI, PLANUI, BIUDŽETUI IR ATASKAITOMS**

- 10.1. LSS veiklos strategija tvirtinama 4 (ketveriems) metams. Patvirtinta LSS veiklos strategija, jos įgyvendinimo eigoje gali būti tikslinama. LSS veiklos strategiją sudaro informacija apie:
  - 10.1.1. LSS veiklos plėtros strateginius tikslus;
  - 10.1.2. pagrindines LSS veiklos kryptis;
  - 10.1.3. pagrindinės LSS veiklos strategijos įgyvendinimo priemonės.
  - 10.1.4. Kitą Tarybos nustatytą informaciją.
- 10.2. LSS veiklos planas tvirtinamas 2 (dvejiems) metams. Patvirtintas LSS veiklos planas jos eigoje gali būti tikslinamas. LSS veiklos planą sudaro informacija apie:
  - 10.2.1. LSS veiklos tikslus;
  - 10.2.2. LSS veiklos plano įgyvendinimo priemonės;
  - 10.2.3. kita Tarybos nustatyta informacija.
- 10.3. LSS biudžetą sudaro informacija apie:
  - 10.3.1. numatomas pajamas (įskaitant numatomą projektinę veiklą) ir pajamų šaltinius;
  - 10.3.2. numatomas išlaidas (įsiskolinimai kreditoriams, kitos išlaidos);
  - 10.3.3. rezervą;
  - 10.3.4. biudžeto deficitą (jei yra) ir jo mažinimo priemonės;
  - 10.3.5. kita Tarybos nustatyta informacija.
- 10.4. Reikalavimus LSS struktūrinių padalinių veiklos ataskaitai nustato Valdyba. Šie reikalavimai nustatomi jei yra įsteigtas nors vienas LSS struktūrinis padalinys. Kiekvienam LSS struktūriniui padaliniui galima nustatyti skirtingos veiklos ataskaitos reikalavimus.
- 10.5. Tarpinės Prezidento veiklos ataskaitos teikiamos kiekvienam Tarybos ir Valdybos posėdžiui, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamai Taryba ar Valdyba Prezidentą nuo šios pareigos iš anksto atleidžia. Tarpinės Prezidento veiklos ataskaitas sudaro informacija apie ataskaitinio periodo:
  - 10.5.1. siektus tikslus;
  - 10.5.2. pasitelktas priemonės tikslams įgyvendinti;
  - 10.5.3. veiklos rezultatus (įgyvendintus ir neįgyvendintus veiklos tikslus);
  - 10.5.4. kita atitinkamai Tarybos ir Valdybos nustatyta informacija.
- 10.6. Viceprezidento veiklos ataskaitos turiniui taikomi Reglamento 10.5 punkte nustatyti reikalavimai tarpinei Prezidento veiklos ataskaitai. Viceprezidentas savo veiklos ataskaitoje pristato tik savo veiklos rezultatus.
- 10.7. LSS veiklos ataskaitos dalis - informacija apie LSS veiklą (informacija apie LSS veiklą pagal Įstatus yra laikoma ir Prezidento veiklos ataskaita) sudaro informacija apie:
  - 10.7.1. siektus tikslus;
  - 10.7.2. pasiektus LSS veiklos tikslus (pagal LSS veiklos planą, jei pastarasis patvirtintas);
  - 10.7.3. pasitelktas tikslų įgyvendinimui priemonės;
  - 10.7.4. veiklos rezultatus (įgyvendinti ir neįgyvendinti veiklos tikslai);
  - 10.7.5. LSS veiklos analizę (įvertinimas);
  - 10.7.6. kita Konferencijos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta informacija.
- 10.8. Priežiūros komiteto finansinės veiklos ataskaitą sudaro informacija apie:
  - 10.8.1. lėšų likutį banko sąskaitose ir kasoje ataskaitinio periodo pradžioje ir pabaigoje;

- 10.8.2. ataskaitinio periodo balansą (įplaukos ir išlaidos);
  - 10.8.3. ataskaitinio periodo įsigytą turtą;
  - 10.8.4. LSS įsiskolinimus fiziniams ir juridiniams asmenims (nurodomi konkretūs subjektai) ataskaitinio periodo pradžioje ir pabaigoje;
  - 10.8.5. fizinių ir juridinių asmenų (nurodomi konkretūs subjektai) įsiskolinimą LSS ataskaitinio periodo pradžioje ir pabaigoje;
  - 10.8.6. Priežiūros komiteto užfiksuotus neteisėtus ar aplaidžios buhalterijos vedimo, įskaitant LSS turto tvarkymo (naudojimo), atvejus;
  - 10.8.7. Rekomendacijos (jei yra);
  - 10.8.8. kita Konferencijos nustatyta informacija.
- 10.9. Priežiūros komiteto LSS veiklos rezultatyvumo ataskaita sudaroma apžvelgiant ir įvertinant efektyvumą pagal 10.8 punkte numatytą informaciją:

## XI. NARYSTĖ

- 11.1. Studentų savivalda, norinti tapti Tikroju nariu ar Nariu stebėtoju, teikia prašymą dėl narystės Tarybai. Prie šio prašymo pridedama:
- 11.1.1. Studentų savivalda įstatų kopija su tikrumo žyma;
  - 11.1.2. kompetentingo Studentų savivalda organo sprendimas (protokolo išrašas) pradėti pastarosios narystę LSS ir visa su tuo susijusi medžiaga.
- 11.2. Prašyme turi būti nurodyta:
- 11.2.1. tikslus organizacijos pavadinimas;
  - 11.2.2. organizacijos teisinė forma (jei Studentų savivalda yra juridinis asmuo);
  - 11.2.3. organizacijos buveinė;
  - 11.2.4. organizacijos juridinio asmens kodas (jei Studentų savivalda yra juridinis asmuo);
  - 11.2.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie organizaciją (jei Studentų savivalda yra juridinis asmuo);
  - 11.2.6. organizacijos kontaktiniai telefonai, elektroninis paštas ir kita kontaktinė informacija;
  - 11.2.7. duomenys apie aukštąją mokyklą, jos studentų skaičių ir Studentų savivaldos narių skaičių;
  - 11.2.8. kokios kategorijos LSS nariu organizacija siekia tapti (Tikrojo nario ar Nario stebėtojo);
  - 11.2.9. informacija apie narystę kitoje Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungoje (sąjungose);
  - 11.2.10. kita informacija, galinti turėti reikšmės svarstant Studentų savivaldos narystės LSS klausimą;
- 11.3. Taryba nustato ar Studentų savivalda atitinka įstatuose nurodytus kriterijus, ir priima sprendimą teikti (neteikti) Konferencijai priimti Studentų savivaldą Tikroju nariu. Nusprendus teikti Konferencijai Studentų savivaldą tvirtinti Tikroju nariu, Taryba sprendžia ar suteikti šiai Studentų atstovybei Nario stebėtojo statusą iki Konferencijos sprendimo priėmimo.
- 11.4. Studentų savivalda, neturinti juridinio asmens statuso, gali būti priimta tik Nariu stebėtoju.
- 11.5. Garbės nariu gali tapti asmenys savo veikla nusipelnę LSS. Kad Tarybos narių teikimas dėl Garbės nario būtų svarstomas Taryboje, tokiam teikimui turi pritarti ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių.
- 11.6. Konferencijos sprendimas priimti Studentų savivaldą Tikroju nariu įsigalioja kitą dieną po to, kai tokį sprendimą priima Konferencija; visi kiti sprendimai susiję su naryste LSS įsigalioja nuo tokių sprendimų priėmimo momento, jei įstatai nenustato kitaip.
- 11.7. Tikrojo nario narystė LSS gali būti peržiūrėta (priimamas sprendimas pašalinti iš LSS ar Tikrojo nario statuso pakeitimas Nariu stebėtoju) Konferencijoje Tarybos teikimu. Inicijuoti Studentų savivaldos (Tikrojo nario) narystės peržiūrėjimo klausimą gali Valdyba arba 1/3 Tikrojų narių. Taryba, spręsdama ar teikti Konferencijai Tikrojo nario narystės peržiūrėjimą, atsižvelgia į tai, ar Studentų savivalda veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, įstatams,

Reglamentui, ar organizacijos veikla neprieštaruja LSS tikslams ir interesams, ar Studentų savivalda vykdo kokią nors veiklą.

11.8. LSS gavusi kreipimąsi dėl Tikrojo nario narystės peržiūrėjimo Taryboje, apie tai privalo informuoti Tikrąjį narį ne vėliau kaip trys dienos po kreipimosi gavimo;

11.9. Tikrojo nario narystės LSS klausimas peržiūrimas artimiausiame Tarybos posėdyje, tačiau ne anksčiau kaip dvi savaitės po kreipimosi gavimo.

11.10. Tikrasis narys, tapęs kitos Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungos nariu, praranda LSS nario statusą nuo kitos Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungos sprendimo dėl Tikrojo nario priėmimo kitos Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungos nariu, įsigaliojimo momento, be atskiro LSS sprendimo.

11.11. Nario stebėtojo narystė LSS gali būti peržiūrėta (priimamas sprendimas pašalinti iš LSS ar teikti šią Studentų savivaldą priimti Tikruoju nariu) Tarybos sprendimu. Inicijuoti Studentų savivaldos (Nario stebėtojo) narystės peržiūrėjimo klausimą gali Valdyba, arba 1/3 Tikrųjų narių. Taryba, priimdama sprendimą panaikinti Nario stebėtojo statusą nesuteikiant Tikrojo nario statuso, vadovaujasi tais pačiais kaip ir Tikrojo nario narystės LSS peržiūrėjimui taikomais pagrindais, išskyrus reikalavimą nepriklausyti jokiai kitai Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungai (sajungoms).

11.12. LSS gavusi kreipimąsi dėl Nario stebėtojo narystės peržiūrėjimo Taryboje, apie tai privalo informuoti Narį stebėtoją ne vėliau kaip trys dienos po kreipimosi gavimo;

11.13. Garbės nario narystės peržiūrėjimui, kiek tai neprieštaruja Garbės nario statuso esmei, taikomi Nario stebėtojo narystės peržiūrėjimui nustatyti pagrindai.

11.14. Garbės nario inauguracijos procedūrą sudaro iškilmingas LSS atributikos Garbės nariui įteikimas Konferencijoje arba Asamblėjoje.

## **XII. INFORMACIJOS SKLAIDA**

12.1. Konferencijos posėdžio darbotvarkė ir medžiaga Tikrajam nariui siunčiama paštu arba faksu.

12.2. Visa kita informacija apie LSS veiklą LSS nariams platinama elektroniniu paštu, o Tikrajam nariui pageidaujant (prašant raštu), šiam (pageidaujančiam) nariui pastaroji informacija gali būti siunčiama faksu ar paštu. Prašymas gauti informaciją faksu arba paštu galioja tik konkrečiu atveju.

12.3. Atsakymai į oficialiai gautus raštus siunčiami tokiu būdu, kaip gauti pastarieji raštai.

12.4. Prezidentas yra atsakingas už nuolatinį ir reguliarią informacijos skleidimą Tikriesiems nariams ir Nariams stebėtojams apie LSS veiklą. Informacija apie LSS veiklą Tikriesiems nariams ir Nariams stebėtojams teikiama ne rečiau kaip kartą per 2 (dvi) savaites. Informacija apie LSS organų sprendimus Tikriesiems nariams ir Nariams stebėtojams teikiama per 5 (penkis) dienas nuo atitinkamo posėdžio protokolo surašymo (jei protokolą turi būti pateikiamas į LSS buveinę, nuo protokolo gavimo) dienos.

12.5. Nemažiau kaip 1/3 Tikrųjų narių grupė gali kreiptis į LSS dėl informacijos pateikimo apie LSS veiklą. Toks kreipimasis surašomas raštu nurodant konkrečius klausimus, į kuriuos prašoma atsakyti. Į tokį kreipimąsi LSS privalo atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.6. Kai LSS organas svarsto su Tikruoju nariu susijusį klausimą, Tikrajam nariui, likus 2 (dviem) savaitėm iki posėdžio, turi būti išsiųsta informacija (įskaitant kvietimą dalyvauti tokia LSS organo posėdyje) apie ketinimą tokį klausimą svarstyti (įskaitant ketinamo svarstyti klausimo konkretų turinį).

12.7. Jei LSS organų posėdžių darbotvarkė atitinkamo LSS organo nariams pateikiama ne laiku ir dėl to LSS organo posėdyje negalėjo dalyvauti, visi LSS organo nariai, atitinkamo LSS organo nariai turi teisę ginčyti (reikalauti svarstyti ginčytiną klausimą iš naujo arba skusti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka) svarstytą klausimą (klausimus), jei LSS organo nario (narių) negalėjimas dalyvauti tokio klausimo svarstyme galėjo turėti esminės įtakos priimtam (priimtiems) atitinkamam LSS organo sprendimui.

12.8. Jei posėdžio medžiaga pateikiama ne laiku, atitinkamas LSS organas turi teisę atsisakyti svarstyti su pastarąja medžiaga susijusį klausimą (klausimus).

### **XIII.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13.1. Teisiniai santykiai (situacijos), susiklostantys LSS veikloje, kurie nereglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Įstatuose ir Reglamente, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstatų ir Reglamento, gali būti reguliuojami Tarybos sprendimais.

13.2. Reglamentą ir jo pakeitimus tvirtina Konferencija, Įstatų nustatyta tvarka.

13.3. Reglamento pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Reglamento pakeitimų priėmimo Konferencijoje.