



Išorinės komunikacijos specialistas

Darbo vieta: Vilnius

Darbo pobūdis:

- komunikacijos su žiniasklaida ir kitomis pagrindinėmis organizacijos auditorijomis strateginis planavimas, valdymas;
- pranešimų žiniasklaidai rengimas;
- organizacijos internetinės svetainės priežiūra;
- organizacijos komunikacijos socialinėse medijose valdymas;
- organizacijos pristatymo renginių organizavimas;
- komunikacijos planų rengimas ir vykdymo koordinavimas;
- organizacijos išorinės komunikacijos analizė ir rezultatų vertinimas.

Mes jums siūlome:

- darbą jaunų žmonių komandoje, jaunimo organizacijoje, kuri dirba dėl studentų gerovės jiems atstovaudama ir gindama jų teises;
- galimybę įgyvendinti savo idėjas siekiant šių tikslų;
- galimybę panaudoti bei ugdyti savo kompetencijas susiduriant su iššūkiais kasdienėje veikloje ir dalyvaujant mokymuose tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.

Reikalavimai:

- labai geri rašytinės ir šnekamosios kalbos įgūdžiai;
- anglų kalbos įgūdžiai;
- organizaciniai įgūdžiai;
- komunikabilumas;
- kūrybiškumas;
- gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas.

Privalumai:

- patirtis ryšių su visuomene, žurnalistikos srityse.

Kontaktinis asmuo: Lina Kizalaitė
lina.kizalaite@lss.lt
+37069859433

Laukiame Jūsų gyvenimo aprašymo bei motyvacinio laiško iki **sausio 30 d.**